

成教班課程資料 (2010年3月至6月)

上課時間：晚上7:30-9:00

上課地點：將軍澳綜合服務中心 (每班十二節課堂)

課程由勞工及福利局資助

查詢及報名：將軍澳中心 (電話) 2711 1974 (傳真) 2761 4390 (電郵) education@deaf.org.hk

| 課程編號 | 日期 | 內容 | 專業導師介紹 | 入學資格 | 費用 |
|-------------------------|------------------|---|--|--------------|------|
| 8 微軟視窗試算表 2003基礎班 | 2/3-25/5 星期二 | 教授多種MS Excel 2003的基本操作技巧，如圖示按鈕的運用、計算、插入及刪除列與欄、設定欄寬列高、改變工作表的顯示格式、設定列印格式的範圍、方向，自訂頁首、頁尾及起給頁碼等的基礎技巧。讓大家能夠明白到MS Excel的功能及趣味、它如何充實我們日常生活，把MS Excel融入為我們生活中的一部份。 | 導師有多年電腦教學經驗，亦曾在多間電腦培訓公司任職培訓工作，善於將複雜的概念深入淺出教導學生。 | | \$90 |
| 1 中文唇讀班 (初班) | 4/3-20/5 星期四 | 教授唇讀的基本認識，包括：廣東話拼音，如：聲母、韻母、輔音、尾音...等，讓學員能改善發音問題，增強與其他人溝通的信心。 | 導師有豐富教學經驗，曾修讀國際音標課程及持有專業文憑，並曾在本中心任教。 | 小學程度或以上之聽障人士 | \$20 |
| 3 中文基礎班 (中班) | 5/3-4/6 星期五 | 教授內容包括：基本文法、國學常識、常用成語、作句、重組句子、報章閱讀、詩歌賞欣等，進一步提升學員中文基礎的知識。 | 導師畢業於師範學院，對於中文的知識富有研究，曾任職於學校多年，有豐富的教學經驗和專業知識，深受學生愛戴。 | | \$20 |
| 14 手語班中班 | 25/3-10/6 星期四 | 教授手語中班內容，主要讓學員熟習手語的打法，培養運用自然而準確的手語與人溝通。課程教授日常生活廣泛的手語詞語，採用句子練習、對話練習、角式扮演等形式進行。 | 導師經常與聽障人士溝通，對於手語的知識和運用技巧富有經驗。教導聽障人士素有心得及經驗，曾任教於本中心，深受學生愛戴。 | | \$20 |